



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ:-ಕಾ.ಅ/ಯೋ.ವಿ/ಯ.ವ/ಕೊಟೇಷನ್/ಪಿ.ಆರ್/ /2020-21

ದಿ:- 02-11-2020

ಕೊಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ:- 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3798 Special development works ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಲಹಂಕ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್‌ನಂ:-5ಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು Single Source Selection of Consultancy (SSS)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-1878ರ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಾಬ್ ಸಂಖ್ಯೆ ದೊರೆತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ತಯಾರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ 1 ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

Sl. NO	Name of work	Est. Amount in Lakh
1	"Consultancy Service for Project Management, Proof checking and Quality Control for the work of Improvements to roads and drains at Jakkur and Srirampura Surrounding area in Ward No.05 (Jakkur) , Byatarayanapura sub Division	100.00

ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳು:- (Scope of work)

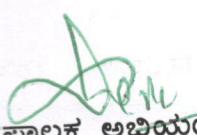
- Provide general guidance and issue instructions to contractors
- Make engineering decisions in consultation with the Project Director, and
- Advise the Project Director on work progress, quality control, and implementation issues, if any.
- Support Employer in Project Management.
- Quality Control management and all necessary tests and reports.
- Preparation of Contractor Bill and Progress Report (weekly, monthly).

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಾಕೇಜ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ತಮ್ಮ ದರವನ್ನು ಸಮೂಹದ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 09-11-2020 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿ: 10-11-2020 ಬಳಿ 11:00 ಘಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೊಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿಸಿ, ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.